

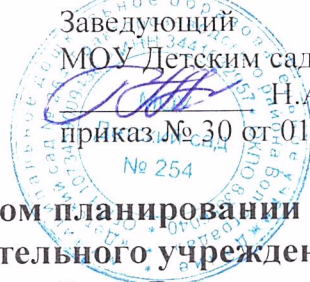
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МОУ Детским садом №254
Н.А.Манина
приказ № 30 от 01.09.2025г.



**Положение о календарно-тематическом планировании
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 254 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план (КТП) — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования МОУ детского сада № 254 Тракторозаводского района Волгограда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Постановлением от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (с изменениями и дополнениями от 30.08.2024г.);

- Образовательной программой и адаптированной образовательной программой дошкольного образования МОУ Детского сада № 254 Тракторозаводского района Волгограда.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Цель КТП: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- учет особенностей региона и местного сообщества;
- создание условий для взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Порядок разработки, утверждение и реализация календарно-тематического плана

3.1. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

3.2. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ.

3.3. КТП оформляется в виде таблиц на весь год по месяцам, определяя ключевые темы, их содержание и мероприятия в соответствии с Календарным планом воспитательной работы на этот период.

3.4. КТП должен иметь возможность корректироваться в зависимости от потребностей и интересов детей. Эффективность реализации КТП обсуждается на Педагогических советах.

3.5. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее (насколько это возможно) через все образовательные области.

3.6. Планирование образовательного процесса должно соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП МОУ Детского сада № 254 и (или) фронтальным образовательным проектам. В конце работы по каждой теме (проекту) по необходимости планируется итоговое мероприятие. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы.

3.7. Планирование образовательного процесса, с учетом КТП, осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.8. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с Санитарными правилами и требованиями.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования. Равнозначным является ведение КТП в печатном и рукописном вариантах.

4.2. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.3. КТП разрабатывается на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

*МЕСЯЦ				
Период	Тема недели	Программное содержание	Итоговое мероприятие	*События

*Для групп среднего и старшего возраста КТП разрабатывается с учетом пособия «Воспитателю о воспитании».

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные программы с календарно-тематическими планами узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП, в целях уменьшения его объема, допускается отсыл к ежедневному планированию, если таковой документ по своему усмотрению ведет педагог.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП и АОП МОУ Детского сада № 254, и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Распределение образовательной нагрузки осуществляется на основе сетки занятий, плана воспитательной работы, режима дня каждой возрастной группы.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. КТП является основным ориентиром педагога в реализации ОП и АОП МОУ Детского сада № 254, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность.

6.1. КТП является обязательным документом воспитателей.

6.2. Контроль за реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку об оперативном контроле старший воспитатель делает в Карте контроля за ведением образовательной деятельности. После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы.

6.4. Место хранения КТП - рабочее место воспитателя.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов.

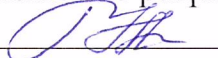
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 254

 Н.А. Манина

Срок действия Положения: до замены новым.